वाचा :- १) मा.मु.का.अ.यांचे कार्यालयीन परिपत्रक क्र.जिपना/साप्रवि/स्था-२/सीआर १७दि.१८.८.२०१७ अनु.क्र. ७३ नुसार

क्र.जिपना/साप्रवि/स्था-३(५)/सेजे/सीआर / १६० /२०२२
कार्यालय जिल्हा परिषद,नागपूर
दिनांक:- १४ / ०१ /२०२२

परिपत्रक :-

उपोद्घातात नमुद संदर्भांकित आदेशान्वये, मला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी **उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)जिल्हा परिषद नागपूर** याद्धारे **वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) (दिव्यांग कर्मचारी)** यांची दिनांक **०१ जानेवारी २०२२ ची तात्पुरती** सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी उपरोक्त सेवा जेष्ठता यादी सर्व संबधीत **वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) (दिव्यांग कर्मचारी)** यांच्या निदर्शनास आणुन द्यावी व त्यासोबत त्यांची लेखी स्वरुपात पोच आपले कार्यालयीन अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

उपरोक्त सेवा जेष्ठता यादीवर संबधीत कर्मचा-यांचे काही आक्षेप असल्यास तसे लेखी स्वरुपात आवश्यक त्या अभिलेखासह (अधिका-यांचे अभिप्राय व साक्षांकित दस्ताऐवजांसह) त्यासोबत संलग्न विहीत आक्षेपाच्या नमुन्यातच संबधीतांनी **१५ दिवसांचे आंत** कार्यालय प्रमुखामार्फत या कार्यालयास सादर करावे. व संबधीत कार्यालय प्रमुखांनी कार्यालयीन अभिलेखावरुन प्राप्त आक्षेपाची पडताळणी करुन आपल्या अभिप्रायासह या कार्यालयास विहीत मुदतीचे आंत खास दुताव्दारे सादर करावे.

विहीत नमुन्यातील आक्षेपांशिवाय इतर आक्षेपांवर व तसेच विहीत मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेपांवर विचार करण्यांत येणार नाही. मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेप कायम स्वरुपी नस्तीबध्द करण्यांत येईल. आणि त्याबाबत तद्नंतर पुन:श्च पत्रव्यवहार करण्यांत येणार नाही.

उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे काटेकोरपणे अंमलबजावणी न करणा-या **आस्थापना लिपीक, कनि.प्रशा.अधि.,सहा.प्रशा.अधिकारी** तसेच कार्यालय प्रमुख शिस्त व अपील नियमांतर्गत कारवाईस पात्र समजण्यात येईल. याची कटाक्षाने नोंद घेण्यांत यावी.

(अनिल किटे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)
जिल्हा परिषद,नागपूर

प्रतिलीपी :-

१) प्रकल्प संचालक,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,जि.प.नागपूर यांना माहितीस.
२) खाते प्रमुख-----------------------------------(सर्व)जिल्हा परिषद ,नागपूर यांना माहितीस व उचित कार्यवाहीस.
३) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती-----------(सर्व)जि.प.नागपूर यांना माहितीस व उचित कार्यवाहीस अग्रेषित.आपणास याद्धारे सुचित करण्यात येते की, आपल्या पंचायत समिती अंतर्गत येत असलेले सर्व कार्यालयातील कर्मचा-यांना सदर सेवाजेष्ठता यादी अवलोकन करण्याकरीता सदर सेवा जेष्ठता यादी आपल्यास्तर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी.
४) आस्थापना ३, आस्थापना २(१) सामान्य प्रशासन विभाग, जि.प.नागपूर
५) महाराष्ट्र राज्य अपंग कर्मचारी /अधिकारी संघटना मुंबई-३२ जिल्हा शाखा नागपूर, व्दारा श्री.विलास ज.भोतमांगे,६३६ सिरसपेठ श्री.नर्सिंग होम मागे, रेशीमबाग रोड, नागपूर

टिप:- १) सदर सेवा जेष्ठता यादी संबधीत दिव्यांग कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणुन द्यावी व त्या सोबत त्यांची लेखी स्वरुपात संयुक्त पोच पावती या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)

दिनांक-०१.०१.२०२२ ची दिव्यांग कर्मचा-यांची तात्पुरती सेवा ज्येष्ठता यादी.

कार्यालय - जिल्हा परिषद नागपुर

पदाचे नांव - वरीष्ठ सहाय्यक (लिपीक वर्गीय) -

सेवा संवर्ग व श्रेणी - जिल्हा सेवा (वर्ग ३) लिपीक वर्गीय श्रेणी -२

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	जन्म तारीख	जात	अ. जाती अ. जमाती भ.वि.ज. इतर मागास वर्गीय	जात वैधता प्रमाण पत्र प्राप्त / अप्राप्त	शैक्षणिक पात्रता (अर्हता)	प्रथम नियुक्ती ची तारीख	नियुक्तीचा मार्ग (सरळ सेवेने/ मर्यादित विभागीय परिक्षेद्वारे उमेदवारांचा गुणवत्ता क्र.	सेवा निवृत्ती चा दिनांक	सध्याचा पदावर काम करीत असल्याची तारीख	कायम केले असल्यास पद	दिनांक	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण/ सुट प्राप्त आहे	से.प्र.प. उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष/सुट प्राप्त झाल्याचा आदेश दिनांक	मराठी/हिंदी परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट प्राप्त आदेश दि./अप्राप्त	संगणक परिक्षा पास किंवा सुट प्राप्त झाल्याचे वर्ष/आदेश दि.	शेरा	कर्मचाऱ्या स्वाक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
१	श्री किरण त्र्यं. लवणकर (अपंग)	०२.०९.७४	धनगर	भ्.ज.(क)	प्राप्त	एचएससी	०३.०६.९९	पदो.	३१.१२.३२	२०.१०.०३	व .स.	१.१.१६	उत्तीर्ण	२०००	११.०९.०३	अप्राप्त	ॲंकलाईझींग स्पॉंडीलीसीस (अस्थिव्यंग)	
२	विनोद स.बोदडे (अंपग)	२०.०७.७५	महार	अ.जा.	प्राप्त	एसएससी	२७.७.०६	पदो.	३१.०७.३३	२७.७.०६	क.स.	१.१.०२०	उत्तीर्ण	२००७	अप्राप्त	जुलै ०७	पदो.दि.२८.१०.२०२१	
३	दिनेश निमजे (अंपग)	५.३.७०	हलबा	वि.मा.प्र.	प्राप्त	एसएससी	९.१०.९२	पदो.	३१.०३.२८	२५.४.०६	क.स.	१.१.०२०	उत्तीर्ण	डिसे २०१०	७२८८/२७.१.०९	नोव्हें १७	पदो.दि.२८.१०.२०२१	

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद,नागपू