वाचा :- १) मा.मु.का.अ.यांचे कार्यालयीन परिपत्रक क्र.जिपना/साप्रवि/स्था-२/सीआर ७दि.१८.८.२०१७ अनु.क्र. ७३ नुसार

क्र.जिपना/साप्रवि/स्था-३(५)/सेजे/सीआर / ९५५ /२०२२
कार्यालय जिल्हा परिषद,नागपूर
दिनांक:- १४/ ०९ /२०२२

**परिपत्रक :-**

उपोद्घातात नमुद संदर्भांकित आदेशान्वये, मला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी **उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)जिल्हा परिषद नागपूर** याद्वारे **प्रयोगशाळा परिचर (दिव्यांग कर्मचारी)** यांची दिनांक **०१ जानेवारी २०२२ ची तात्पुरती** सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी उपरोक्त सेवा जेष्ठता यादी सर्व संबधीत **प्रयोगशाळा परिचर (दिव्यांग कर्मचारी)** यांच्या निदर्शनास आणुन द्यावी व त्यासोबत त्यांची लेखी स्वरुपात पोच आपले कार्यालयीन अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

उपरोक्त सेवा जेष्ठता यादीवर संबधीत कर्मचा-यांचे काही आक्षेप असल्यास तसे लेखी स्वरुपात आवश्यक त्या अभिलेखासह (अधिका-यांचे अभिप्राय व साक्षांकित दस्ताऐवजांसह) त्यासोबत संलग्न विहीत आक्षेपाच्या नमुन्यातच संबधीतांनी **१५ दिवसांचे आंत** कार्यालय प्रमुखामार्फत या कार्यालयास सादर करावे. व संबधीत कार्यालय प्रमुखांनी कार्यालयीन अभिलेखावरुन प्राप्त आक्षेपाची पडताळणी करुन आपल्या अभिप्रायासह या कार्यालयास विहीत मुदतीचे आंत खास दुताव्दारे सादर करावे.

**विहीत नमुन्यातील आक्षेपांशिवाय इतर आक्षेपांवर व तसेच विहीत मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेपांवर विचार करण्यांत येणार नाही.** मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेप कायम स्वरुपी नस्तीबध्द करण्यांत येईल. आणि त्याबाबत तद्नंतर पुन:श्च पत्रव्यवहार करण्यांत येणार नाही.

उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे काटेकोरपणे अंमलबजावणी न करणा-या **आस्थापना लिपीक, कनि.प्रशा.अधि.,सहा.प्रशा.अधिकारी** तसेच कार्यालय प्रमुख शिस्त व अपील नियमांतर्गत कारवाईस पात्र समजण्यात येईल. याची कटाक्षाने नोंद घेण्यांत यावी.

( अनिल किटे )
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)
जिल्हा परिषद,नागपूर

प्रतिलीपी :-

१) मुख्याध्यापक जिल्हा परिषद हायस्कुल (सर्व) ----------------------------------------- पंचायत समिती---------------------------यांना माहितीस व उचित कार्यवाहीस अग्रेषित. आपणांस याव्दारे सुचित करण्यात येते की, आपल्या पंचायत समिती अंतर्गत येत असलेले सर्व कार्यालयातील कर्मचा-यांना सदर सेवाजेष्ठता यादी अवलोकन करण्याकरीता आपल्या स्तरावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी.

२) आस्थापना ३, ३(१) सामान्य प्रशासन विभाग, जि.प.नागपूर यांना माहितीस व उचित कार्यवाहीस.

३) निवड नस्ती.

टिप:- १) सदर सेवा जेष्ठता यादी संबधीत दिव्यांग कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणुन द्यावी व त्या सोबत त्यांची लेखी स्वरुपात संयुक्त पोच पावती या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)
जिल्हा परिषद,नागपूर

दिनांक-०१-०१-२०२२ दिव्यांग ची तात्पुरती सेवा जेष्ठता यादी

कार्यालय - जिल्हा परिषद नागपुर

पदाचे नांव - प्रयोगशाळा परिचर ( दिव्यांग)

सेवा संवर्ग व श्रेणी - जिल्हा सेवा (वर्ग--४) प्रथम श्रेणी-- विज्ञान

| अ. क्र. | कर्मचा-यांचे नांव | जन्म तारीख | जात धर्म | अ. जाती अ. जमाती भ.वि.ज्. इतर मागास वर्गीय | जात वैधता प्रमाण पत्र प्राप्त/अप्राप्त | शैक्षणिक (अर्हता) पात्रता | प्रथम नियुक्ती ची तारीख | नियुक्तीचा मार्ग(सरळ सेवेने/मर्यादित विभागीय परिक्षेद्वारे) उमेदवारांचा गुणवत्ता क्र./वर्ष | सेवा निवृत्तीचा दिनांक | सध्याच्या पदावर काम करीत असल्याची तारीख | कायम केले असल्यास पद व दिनांक | दहावी उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व दिनांक | मराठी टंकलेखन उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व दिनांक | इंग्रजी टंकलेखन उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व दिनांक | शेरा | कर्मचाऱ्यांची स्वाक्षरी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १७ | १८ |
| १ | | | | | | | नि | रं | क | | | | | | | |

14-01-2022 (अ.स.नागरकर) क.स.

स.पं. वरिष्ठ सहाय्यक

सहायक प्रशासन अधिकारी

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा.)

जिल्हा परिषद, नागपूर