पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, नागपूर

Email Address :- dahozp.nagpur@gmail.com ☎ 0712-2560150

क्रमांक/जिपना/पसंवि/आस्था/सिआर/169/2023 दिनांक 27/01/2023

वाचा:- १) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक/ जिपना/ साप्रवि/स्था-२/३६५८/२०१७ दिनांक १८ ऑगस्ट, २०१७ अ.क्र.७३

परिपत्रक :-

यासोबत सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी (वर्ग-३) अपंग कर्मचारी यांची **दिनांक ०१ जानेवारी, २०२३ ची तात्पुरती सेवा ज्येष्ठता** यादी प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी उपरोक्त सेवा ज्येष्ठता यादी सर्व संबंधित सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी (वर्ग-३) यांच्या निर्दशनास आणुन दयावी व त्यासोबत त्यांची लेखी स्वरुपात पोच आपले कार्यालयीन अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

उपरोक्त सेवा ज्येष्ठता यादीवर संबंधित कर्मचा-यांचे काही आक्षेप असल्यास तसे लेखी स्वरुपात आवश्यक त्या अभिलेखासह (कर्मचा-यांचे अभिप्राय व साक्षांकित दस्तऐवजासह) त्यासोबत संलग्न केलेल्या विहित आक्षेपाच्या नमुन्यातच संबंधितांनी १० दिवसांचे आंत कार्यालय प्रमुखांमार्फत या कार्यालयास सादर करावे व संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी कार्यालयीन अभिलेखावरुन प्राप्त आक्षेपाची पडताळणी करुन कार्यालय प्रमुखांचे अभिप्रायासह या कार्यालयास विहित मुदतीचे आंत खास दुताव्दारे सादर करावे.

विहित नमुन्यातील आक्षेपांशिवाय इतर आक्षेपांवर व तसेच विहित मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेपांवर विचार करण्यांत येणार नाही. मुदतीनंतर प्राप्त आक्षेप कायम स्वरुपी नस्तीबध्द करण्यांत येईल आणि त्याबाबत तद्नंतर पुन:श्च पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.

उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे काटेकोरपणे अमंलबजावणी न करणा-या आस्थापना लिपीक, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी तसेच कार्यालय प्रमुख शिस्त व अपील नियमांतर्गत कार्यवाहीस पात्र समजण्यात येईल याची कटाक्षाने नोंद घेण्यात यावी.

सहपत्र :- तात्पुरती सेवाज्येष्ठता यादी

(डॉ. नरेंन्द्र भोजराम पाटील)
जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नागपूर.

प्रतिलिपी माहिती व योग्य कार्यवाहीस :-

१) मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.(संलग्न सेवाज्येष्ठता यादी)
२) मा. प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.(संलग्न सेवाज्येष्ठता यादी)
३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
४) मा. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
५) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा), जिल्हा परिषद, नागपूर यांना समादराने माहितीस सादर.
६) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती,-------------------(सर्व). सोबत सेवाज्येष्ठता यादी पाठविण्यात येत आहे. सदर यादी आपले अधिनस्त कार्यरत असलेल्या सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी, यांचे निदर्शनास आणून त्यांची स्वाक्षरी घ्यावी व तसा अहवाल सादर करावा.
७) पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती,-----------------(सर्व) यांना माहितीस अग्रेषित.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नागपूर.

Scanned with CamScanner

दिनांक ०१.०१.२०२३ ची अपंग कर्मचा-यांची तात्पुरती सेवाज्येष्ठता यादी
कार्यालय :- पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, नागपूर
सेवा संवर्ग व श्रेणी:- जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (पशुसंवर्धन) तृतिय श्रेणी
संवर्ग:- सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी (वर्ग-३)

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	जन्म तारीख	जात	मागास वर्गीय आहे काय संवर्ग	जात वैधता प्रमाण पत्र प्राप्त / अप्राप्त	शैक्षणिक पात्रता (अहर्ता)	प्रथम नियुक्ती चा दिनांक	नियुक्ती चा मार्ग	सेवानिवृत्ती चा दिनांक	सदयाचे पदावर नियुक्ती ची तारीख	कायम केले असल्यास		सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण / सुट प्राप्त आहे	से.प्र.प. उत्तिर्ण झाल्याचे वर्ष/सुट प्राप्त झाल्याचा दिनांक	मराठी हिंदी परिक्षा उत्तिर्ण होण्यापासून सुट प्राप्त आदेश दि./अप्राप्त	संगणक परिक्षा उत्तीर्ण किंवा सुट प्राप्त झाल्याचा आदेश दिनांक	म.वि.से पदासाठी विकल्प दिला असल्यास दिनांक
											पद	दिनांक					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
	निरंक																

(डॉ.नरेन्द्र भोजराम पाटील)
जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नागपूर

Scanned with CamScanner

तात्पुरत्या सेवाज्येष्ठता यादीवरील आक्षेपाचा नमुना

०१ कर्मचा-याचे नांव :-

०२ पदनाम :-

०३ कार्यालयाचे नांव :-

०४ सेवाज्येष्ठता यादी प्रसिध्द झाल्याचा क्रमांक व दिनांक :-

०५ कर्मचा-यांचा सेवाज्येष्ठता क्रमांक :-

०६ प्रसिध्द झालेली माहिती :-

०७ प्रसिध्द झालेल्या माहिती वर आक्षेप व करावयाची दुरुस्ती :-

०८ आक्षेपांच्या समथनार्थ सादर :-
uuuuuuuuuu uuuuuuuuuuuuuuuuu "uuuuuuuuuuu uuuuuu "

टिप:- उक्त प्रती सक्षम प्राधिका-याने "प्रमाणित " केलेल्याच असाव्यात.अन्य सदर आक्षेप विचारात न घेता नस्तीबध्द करण्यांत येईल व त्याबाबत आपणांस काहीही कळविल्या जाणार नाही, हयाची नोंद घ्यावी. नोंदविलेला आक्षेप विहित मुदतीत असणे अनिवार्य आहे.

कर्मचा-याची सही
नांव :-
पदनाम:-
कार्यालयाचे नांव:-

कार्यालय प्रमुखाचा दाखला

संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी उपरोक्त कर्मचा-याने नोंदविलेल्या आक्षेपाबाबत कार्यालयीन अभिलेखावरुन आपला अभिप्राय नोंदवावा

दिनांक :- **कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी तथा पदनाम**

Scanned with CamScanner