

3668

क्रमांक /जिपना/बांध/कार्यालय(५)/ /२०१९

कार्यालय जिल्हा परिषद, नागपूर

(बांधकाम विभाग)

Email Id-eeworkszpnp@gmail.com

दिनांक :- २६/१०४/१९

- वाचा :- १) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिपव/४१४/प्र.क्र.१२२/आस्था-१४, दि.१५.५.२०१४
 २) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे शासन पज क्र.जिपव-४८१६/(प्र.क्र.१३८/१६)/आस्था-१४, दि.२२.४.२०१६
 ३) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे शासन शुद्धीपञ्जक क्र.जिपव-४८१७/प्र.क्र.२२८/आस्था-१४,
 दि.०७.०३.२०१९
 ४) कार्यालयीन पज क्र./जिपना/बांध/कार्यालय(५)/३२३७/२०१९ दि. १६.४.२०१०
 ५) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांचे कार्यालयीन पज क्र. जिपना/स्था-३/
 सिआर १६/१७८२/२०१९, दि.२२मे २०१९
-

परिपत्रक

उपोद्यातात नमुद शासन तरतुदीनुसार सन-२०१९ मध्ये सर्वसाधारण स्थानांतर जि.प. नागपूर अंतर्गत बांधकाम विभागाकडून नियंत्रीत वर्ग-३ चे अनुक्रमे (१) कनिष्ठ अभियंता, या संवर्गातील एकाच मुख्यालयी १० वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या तसेच आदिवासी क्षेत्रातंत्रंत ३ वर्ष (अधिग्रुचित गाव घटक क्षेत्र) व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या बदली पाज अधिकारी / कर्मचारी यांच्या संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्टता यादया (कार्यरत सर्व कर्मचा-यांसह) या सोबत प्रसिद्ध करण्यांत येत आहे.

उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्टता यादया दर्शनी भागावर सुचना फलकावर प्रसिद्ध करून सर्वांधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणुन देण्याची जबाबदारी जि.प.स्तरावर सर्वांधित कार्यालय प्रमुख व तालुका स्तरावर सर्वांधित खंड विकास अधिकारी व उप अभियंता यांचेकडे सोपविण्यांत येत आहे. त्यानी उक्त जेष्टता यादी सर्वांधित अधिकारी/कर्मचारी यांचा निदर्शनास आणुन त्याची लेखी पांच कार्यालयीन अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

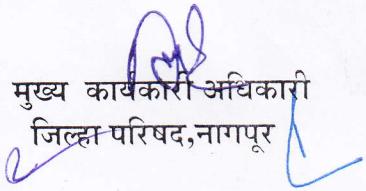
तसेच उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्टता यादीवर सर्वांधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे आक्षेप असल्यास सदर्हु आक्षेप दि. २८.०५.२०१९ पर्यंत जि.प.स्तरावर सर्वांधित विभागास तथा तालुकास्तरावर खंड विकास अधिकारी व उप अभियंता यांचे कार्यालयास स्थिकारून त्याची नोंद वटीमध्ये नोंद घ्यावी. व त्यानुसार प्राप्त आक्षेपाची कार्यालयीन अभिलेखावरून पडताळणी करून आवश्यक अभिलेख तथा कार्यालय प्रमुखाचे स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह दि. २८.०५.२०१९ ला या कार्यालयास सादर करावे. विहीत मुदती नंतर प्राप्त आक्षेप विचारात घेतल्या जाणर नाही. याची जानिव सर्वांधितास करून दयावी.

त्याच प्रमाणे सदर्हु जेष्टता यादी तील कर्मचा-यांकडून प्राधान्याने बदलीसाठी ३ कार्यालयाचे विकल्प परिशिष्ट -१ मधील नमुन्यात प्राप्त करून वरील प्रमाणे या कार्यालयास दि. २८.०५.२०१९ ला सादर करावे.

तसेच उपरोक्त प्रमाणे बदली पाज जेष्टता यादी मध्ये त्यांचे कार्यालय / मुख्यालय अंतर्गत एकाच मुख्यालयी १० वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या तसेच आदिवासी क्षेत्रा अंतर्गत ३ वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या बदली पाज कर्मचा-यांचे नांव वगळले असल्यास निदर्शनास आल्यास सर्वांधिताचे मुळ सेवापुस्तकासह वरील प्रमाणे यादीचे विवरण पजात माहिती तयार करून दि. २८.०५.२०१९ ला या कार्यालयास मादर करावी.

सदर्हु जबाबदारी सर्वांधित कार्यालयाचे महायक प्रशासन अधिकारी व कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचेवर सोपविण्यात येत आहे. त्यांनी त्यानुसार कार्यवाही करावी. यामध्ये कुरेही हयगय होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर बाब समुपदेशनाचे वेळेस निदर्शनास आल्यास या बाबत ची जबाबदारी त्यांचेवर समप्रमाणात निश्चित करून आवश्यकतेनुसार निलंबनाच्या कार्यवाहीसह गंभीर घ्यरुपाची प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

सहपत्र :- वारील प्रमाणे


मुख्य कायकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

पतिलीपी :- (माहितीस व योग्य कार्यवाहीस अग्रेपित.)

- १) खंड विकास अधिकारी. पंचायत समिती, ----- (सर्व)
- २) उप विभागीय अभियंता, जि.प.(बांध.)उप विभाग----- (सर्व)
- ३) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, नागपूर.

मुख्य कार्यकारी उ
निला परिषद, न

वार्षिक विविधता